



**COMITÉ ALIANZA DE USUARIO
ACTA DE REUNION No 1.**

		Acta No. 01
Citada por: Tatiana Daza – Asesora Genesis		Fecha: 02-02-2021
Coordinador: Edibelsy Benjumea		Hora inicio: 4:00 PM Fin: 5:00 PM
Secretaria: Rosana Daza		Lugar: Instalaciones de Cime
PARTICIPANTES		
No.	Nombre	Cargo
1	Edibelsy Benjumea	Admisionista
2	Clara Gonzalez	Admisionista
3	Tatiana Daza	Asesora de Calidad
4	Rosana Daza Cuello	Secretaria
5	Hanzel Aragón	Técnico en Rayos x
6	Marly Cataño	Técnico en Rayos - X
7	Iván Vega	Admisionista
8	María Solorsano	Servicios Generales
PUNTOS DE DISCUSION		
1	Apertura de la primera etapa de ruta crítica de Pamec “ Autoevaluación”.	

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 2 de febrero de 2021, a las 3:00 Pm, en sala Principal se dio inicio a la reunión de los Comités Institucionales de **CIME SAS**, estuvo a cargo de la coordinadora de calidad **Tatiana daza**.

Se Inicia con el **ORDEN DEL DIA**.

1. Instalación de la reunión.
2. Verificación de asistentes.
3. Desarrollo de la reunión.
4. Ppreguntas, dudas e inquietudes.
5. Compromisos.
6. Ccierre de la reunión.

Luego se procede con la presentación sobre la operativización de los comités en la IPS. Se les recuerda que en la actualidad en la institución CIME SAS, cuenta con seis (8) Comités, que son de obligatorios cumplimientos, se recalca las importancias de su funcionalidad ya que permite de hacer seguimiento a temas de importancia; Son considerados equipos interdisciplinarios con responsabilidad directa en la calidad de la atención en salud.

Cada comité requiere una planeación de lo que será trabajado, métodos para el abordaje



COMITÉ ALIANZA DE USUARIO ACTA DE REUNION No 1.

de técnico de problemas identificados y dar solución a los mismos.

Se Comenzó con el Comité de Alianza de usuario donde se les informa que es la institución fue creado mediante Acto Administrativo No 07 del 23/07/2019, sus funciones más importantes son:

Se socializa el cronograma de reunión y se explica las medidas institucionales para su ejecución:

Atender las quejas que los **usuarios** presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso. 10. Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y calidad técnica y humana de los servicios de salud y preserven su menor costo y vigilar su cumplimiento

NO		CONFORMACION		RESPONSABLE		PERIODO OBLIGATORIA	DIA/MES												HORA
		NOMBRE DEL COMITÉ	NORMA COLOMBIANA QUE EXIGE EL FUNCIONAMIENTO	RESOLUCION DE CONSTITUCION EN LA IPS	PRINCIPAL		SUPLENTE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JULI	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	RESOLUCION 3100/2019- Guías de Buenas Practicas del Ministerio de Salud.	RESOLUCION No 1 de 26/07/2019	COORDINADOR DE CALIDAD	COORDINADOR DE CALIDAD	M	# JUEVES	2	9	25	26	30	27	24	28	26	23	28	
2	COMITÉ GAGAS	Resolucion N0 351/ 2014	ACTA No 5 del 26/07/2019	COORDINADOR DE CALIDAD	COORDINADOR DE SST	M	# JUEVES	2	9	25	26	30	27	24	28	26	23	28	
3	COMITÉ DE ETICA	RESOLUCIÓN 13437 DE 1991.	ACTA No 7 del 26/07/2019	GERENTE	COORDINADOR CALIDAD	M	# JUEVES	2	9	25	26	30	27	24	28	26	23	28	
4	COMITÉ DE INFECCIONES	DECRETO 1562184- Decreto 3518/2006	ACTA No 6 de 26/07/2019.	GERENTE	COORDINADOR CALIDAD	M	# JUEVES	2	9	25	26	30	27	24	28	26	23	28	
5	COMITÉ DE HISTORIAS CLINICAS	RESOLUCION 1935/99	ACTA No 4 del 26/07/2019	GERENTE	COORDINADOR CALIDAD	M	# JUEVES	2	9	25	26	30	27	24	28	26	23	28	
6	COMITÉ DE ALIANZA DE USUARIO	Decreto 1757 de 1994	REGLAMENTO DE ALIANZA DE USUARIO	GERENTE	COORDINADOR CALIDAD	M	# JUEVES	2	9	25	26	30	27	24	28	26	23	28	
7	COMITÉ DE VIOLENCIA SEXUAL	Ley 1146 de 2007	RESOLUCION No 03 de 26/07/2019	GERENTE	COORDINADOR CALIDAD	M	# JUEVES	2	9	25	26	30	27	24	28	26	23	28	
8	COMITÉ DE EVALUACIONES MEDICAS	Decreto 1011 de 2006.	RESOLUCION No 02 de 26/07/2019	GERENTE	COORDINADOR CALIDAD	M	# JUEVES	2	25	27	26	30	27	24	28	26	23	28	

Institucionalmente se definen las siguientes condiciones de ejecucion de los comites

1. Reunion los martes preferiblemente jornadas por las tardes.
2. Definir claramente los objetivos.
3. Elaborar ejecución de compromisos previa reunión.
4. Presentar información completa y resumida, si se requiere análisis e investigación debe realizarse previamente.
5. Entregar original de actas y evidencias de cumplimiento de los compromisos a mejorar en la oficina Calidad
6. En caso de no cumplir en la fecha programada debe mediar justa causa y citar en el menor tiempo.
7. Las actas deben mediar consecutivo por comité iniciando por 001 en la primera del año.
8. El presente comité puede estar sujeto a modificaciones a cordé a la dinamica institucional.

CARMEN MARÍA GUERRA- ASESORA CALIDAD

1. Reunión los martes preferiblemente jornadas por las tardes.
2. Definir claramente los objetivos.
3. Elaborar ejecución de compromisos previa reunión.
4. Presentar información completa y resumida, si se requiere análisis e investigación



**COMITÉ ALIANZA DE USUARIO
ACTA DE REUNION No 1.**

debe realizarse previamente.

5. Entregar original de actas y evidencias de cumplimiento de los compromisos a mejoraren la oficina de calidad.
6. En caso de no cumplir en la fecha programada debe mediar justa causa y citar en el menor tiempo.
7. Las actas deben mediar consecutivo por comité iniciando por 001 en la primera del año.
8. El presente comité puede estar sujeto a modificaciones acorde a la dinámica institucional.

CONCLUSIONES

No	Tarea	Responsable	Período de cumplimiento	Observaciones
1	Diligenciar el formato de fortalezas y debilidades de cada servicio.	Líderes de procesos		